

INFORMACION DE LOS PUESTOS Y REQUISITOS CONCURSOS EXTERNOS

09-2025 PROFESIONAL 1- PROFESIONAL EN GESTION AMBIENTAL

PROPÓSITO
Brindar apoyo profesional en la ejecución de actividades y proyectos propios del Departamento de Gestión Ambiental.

FUNCIONES GENÉRICAS
1. Realizar las solicitudes por SICOP, de compras de todos los materiales, productos y equipos que se requieren para realizar las labores, así como la elaboración de análisis técnicos de la compra, cuando se requiera.
2. Generación de los actos administrativos necesarios, en el contexto de su competencia, para lograr la adquisición efectiva de los bienes y servicios que requiere la institución en el área específica del cargo.
3. Ejecución de labores administrativas propias de puesto como lo son atención al público, elaboración de oficios, envío y recibo de documentación, atención de correos electrónicos
4. Mantener la documentación e información soporte en archivos adecuados o actualizada en el sistema correspondiente, que faciliten su localización y control.
5. Realizar cualquier otra función afín al puesto, que le sea asignada por sus superiores.

FUNCIONES ESPECÍFICAS
1. Atender consultas técnicas con respecto al Plan municipal de gestión integral de residuos sólidos.
2. Realizar de forma semanal inspecciones ambientales y elaboración de los respectivos informes.
3. Ejecutar metas, proyectos y desarrollo de planes de trabajo en forma conjunta con equipos interdisciplinarios.
4. Organizar y ejecutar campañas informativas y educativas sobre residuos sólidos a lo interno y externo de la institución.

5. Ejecutar de las actividades que se deriven del PGAI, así como la elaboración semestral del informe de seguimiento del Programa de Gestión Ambiental Institucional.
6. Apoyar en la Organización anual de la Feria Ambiental.
7. Elaborar informe anual de labores.
8. Actualizar registros y estadísticas del servicio de recolección de residuos valorizables
9. Emitir criterios técnicos ambientales para la planificación del territorio
10. Ejecutar acciones en conjunto con la Jefatura para el cumplimiento de la normativa de bienestar animal, como lo son; campañas de castración de perros y gatos y actividades de capacitación y educación en bienestar animal en la comunidad.
11. Participar en procesos que tienen que ver con la parte de legalidad, como resolución de recursos de amparo, denuncias judiciales, entre otros, por solicitud de la Dirección Jurídica.
12. Ejecutar actividades que se deriven del PBAE, así como la elaboración semestral del informe de seguimiento del Programa de Bandera Azul Ecológica.
13. Proponer, planificar y ejecutar campañas de limpieza de ríos, sitios públicos y de reforestación.

REQUISITOS DEL PUESTO	
Requisito Académico	Bachillerato Universitario en carrera relacionada con la especificidad del puesto dentro del área de la Gestión Ambiental.
Experiencia	De 1 año a menos de 2 años en funciones afines al puesto
Legales	Incorporado al colegio respectivo/Licencia B1
Restricción al ejercicio liberal de la profesión	No Aplica
Salario Global	¢ 1.213.895,93 (Sujeto análisis para aquellos postulantes que cuenten con continuidad laboral en el Sector Público).

COMPETENCIAS REQUERIDAS			
Transversales	Básico	Intermedio	Avanzado
Integridad y ética.		X	
Compromiso.		X	
Orientación al usuario.		X	
Actitudinales	Básico	Intermedio	Avanzado
Liderazgo.		X	
Conocimiento técnico.			X
Planificación y organización.		X	
Habilidad analítica.		X	

Elaborado por:

Licda. Hazel Montero Chaves
Jefa, Proceso de Talento Humano