

## LA TRINIDAD

	Número de formulario	Nombre del estudiante (*)
1	Formulario 00004	KYMP
2	Formulario 00009	FMMM
3	Formulario 00012	LZMA
4	Formulario 00015	MVL
5	Formulario 00018	KSS
6	Formulario 00021	TSA
7	Formulario 00026	EMTV
8	Formulario 00030	AFMJ
9	Formulario 00031	SAVD
10	Formulario 00034	SAJC
11	Formulario 00035	KNMO
12	Formulario 00041	DAHB
13	Formulario 00047	BVP
14	Formulario 00049	NUC
15	Formulario 00050	NOA
16	Formulario 00059	CVBB
17	Formulario 00081	CSCV
18	Formulario 00083	LJQM
19	Formulario 00084	FSM
20	Formulario 00097	SRM
21	Formulario 00098	FDMN
22	Formulario 00108	FCAM
23	Formulario 00110	NEB
24	Formulario 00114	MCJS
25	Formulario 00115	AGRR

26	Formulario 00139	DSuE
27	Formulario 00140	NSMU
28	Formulario 00147	MAC
29	Formulario 00151	CMQG
30	Formulario 00156	SJMÑ
31	Formulario 00164	VLO
32	Formulario 00171	REB
33	Formulario 00174	ASAN
34	Formulario 00177	GJMR
35	Formulario 00183	JIMB
36	Formulario 00189	EAGF
37	Formulario 00195	LJEC
38	Formulario 00196	SSJA
39	Formulario 00199	MVG
40	Formulario 00204	AEJ
41	Formulario 00207	GEGC
42	Formulario 00262	ISG
43	Formulario 00271	KAR
44	Formulario 00284	DRCJ
45	Formulario 00298	IGOG
46	Formulario 00305	JJGC
47	Formulario 00314	EJMU
48	Formulario 00325	MCHV
49	Formulario 00344	MVG
50	Formulario 00355	IRS

*(\*) Datos protegidos por la Ley N°8968, artículo 3, inciso e). Los datos completos constan en el respectivo expediente.*

## SAN JERÓNIMO

	Número de formulario	Nombre del estudiante (*)
1	Formulario 00002	LMG
2	Formulario 00003	JEAZ
3	Formulario 00013	ERSG
4	Formulario 00016	KNGR
5	Formulario 00022	ACUE
6	Formulario 00025	SAAC
7	Formulario 00045	GET
8	Formulario 00060	SFFE
9	Formulario 00061	BPPA
10	Formulario 00065	RVT
11	Formulario 00066	SDCB
12	Formulario 00067	AOA
13	Formulario 00094	IJMB
14	Formulario 00100	DDQB
15	Formulario 00109	MPAV
16	Formulario 00124	MPHT
17	Formulario 00132	AVV
18	Formulario 00136	SJCS
19	Formulario 00137	ASDM
20	Formulario 00159	RJCG
21	Formulario 00162	FJEP
22	Formulario 00165	AARC
23	Formulario 00169	YNNB
24	Formulario 00179	SPOG
25	Formulario 00182	JFG

26	Formulario 00185	SAGR
27	Formulario 00190	YYGC
28	Formulario 00208	NGC
29	Formulario 00209	AAQC
30	Formulario 00215	IAGC
31	Formulario 00225	DAAV
32	Formulario 00236	CEQV
33	Formulario 00241	MPAN
34	Formulario 00242	JGAM
35	Formulario 00244	TAGO
36	Formulario 00246	PSZE
37	Formulario 00254	MSBA
38	Formulario 00259	SAMV
39	Formulario 00266	CAC
40	Formulario 00273	KJCM
41	Formulario 00274	AVNM
42	Formulario 00278	SGG
43	Formulario 00289	AGG
44	Formulario 00290	FDC
45	Formulario 00292	DRB
46	Formulario 00295	JCB
47	Formulario 00299	KJBL
48	Formulario 00302	VUV
49	Formulario 00306	IMA
50	Formulario 00321	MVJ

(\*) Datos protegidos por la Ley N°8968, artículo 3, inciso e). Los datos completos constan en el respectivo expediente.

## SAN VICENTE

	Número de formulario	Nombre del estudiante (*)
1	Formulario 00001	IDSV
2	Formulario 00027	CMPZ
3	Formulario 00032	ARV
4	Formulario 00038	RJAC
5	Formulario 00043	LNHG
6	Formulario 00046	SDPC
7	Formulario 00052	TBOC
8	Formulario 00054	EAPG
9	Formulario 00063	MGA
10	Formulario 00068	RAB
11	Formulario 00069	AMR
12	Formulario 00071	KDMZ
13	Formulario 000072	KRQ
14	Formulario 00088	KFHH
15	Formulario 00091	FGM
16	Formulario 00092	MMG
17	Formulario 00095	JACL
18	Formulario 00118	DFCC
19	Formulario 00144	SDA
20	Formulario 00146	JJSM
21	Formulario 00148	MJFS
22	Formulario 00154	RAB
23	Formulario 00191	SCL
24	Formulario 00200	IJCH
25	Formulario 00220	SAMP

26	Formulario 00237	FJDA
27	Formulario 00267	MMG
28	Formulario 00268	IRC
29	Formulario 00272	AJAT
30	Formulario 00276	JCS
31	Formulario 00277	MAM
32	Formulario 00291	MECN
33	Formulario 00297	EJSM
34	Formulario 00304	JRS
35	Formulario 00316	AACJ
36	Formulario 00320	MMC
37	Formulario 00322	MJFR
38	Formulario 00323	SCFC
39	Formulario 00328	DSCK
40	Formulario 00329	JST
41	Formulario 00336	JFS
42	Formulario 00337	JBV
43	Formulario 00340	FGC
44	Formulario 00347	SPM
45	Formulario 00350	MSA
46	Formulario 00351	JAGR
47	Formulario 00357	DPRH
48	Formulario 00359	DAM
49	Formulario 00361	YGG
50	Formulario 00362	JJRF

(\*) Datos protegidos por la Ley N°8968, artículo 3, inciso e). Los datos completos constan en el respectivo expediente.

## DISPOSICIONES IMPORTANTES:

### I. Del control de asistencia:

1. En cumplimiento del artículo 18 del reglamento de becas, la Secretaría del Concejo, estará a cargo de emitir un documento oficial denominado **“control de asistencia”** el cual enviará al correo electrónico que los padres o encargados del menor, facilitaron en el formulario digital.
2. El padre, madre o encargado del estudiante, deberá **imprimir** el “control de asistencia” enviado por la Secretaría del Concejo, el cual **se verá obligado a resguardar y mantener en buen estado durante todo el año**, ya que cada mes deberá recopilar la firma del profesor guía del estudiante donde haga constar la asistencia regular a clases del niño o niña.
3. Cada mes, el padre, madre o encargado del estudiante deberá remitir el **“control de asistencia”** al departamento de la Tesorería Municipal al correo [tesoreria@moravia.go.cr](mailto:tesoreria@moravia.go.cr) para que verifique la asistencia y se continúe con los depósitos correspondientes. Asimismo, cada periodo de entrega de notas, el padre, madre o encargado del estudiante deberá remitir el informe de calificaciones al mismo correo. No se omite manifestar que, el incumplimiento de este requisito interrumpe el depósito de la beca.
4. En los correos enviados a la Tesorería Municipal, se deberá colocar en el espacio del **asunto** el **nombre completo del estudiante y el distrito donde vive**.
5. En los correos enviados a la Tesorería Municipal, se deberá colocar en el espacio del **asunto** el **nombre completo del estudiante y el distrito donde vive**. No se omite manifestar que, el incumplimiento de este requisito interrumpe el depósito de la beca.
6. En cumplimiento del artículo 26 del reglamento de becas, perderán el beneficio de la beca municipal los estudiantes que deserten del sistema educativo o dejen de habitar en el cantón de Moravia. Quedan exceptuados los casos de ausencia al centro educativo en forma prolongada cuando se trate de asuntos de salud debidamente comprobables.

### II. Otras disposiciones importantes:

1. La Tesorería Municipal se encargará de hacer las gestiones correspondientes ante la entidad bancaria, para la recopilación de las cuentas de los beneficiarios, según la información proporcionada en los formularios.
2. Estas becas tienen fecha de vencimiento el mes de noviembre del 2022 y no serán renovables de forma automática.
3. Los padres, madres o encargados de las personas beneficiarias deberán cumplir cabalmente durante el otorgamiento de becas con los requisitos dispuestos en el Reglamento.

4. Es responsabilidad de los padres, madres o encargados de familia el buen uso que se haga de los recursos correspondientes a la beca estudiantil.

**III. Para mayor información:**

- Sobre el listado de favorecidos, comunicarse con la Secretaría del Concejo al 4060-2210 / 4060-2214 o escribir al correo [mcervo@moravia.go.cr](mailto:mcervo@moravia.go.cr) o a [mherrera@moravia.go.cr](mailto:mherrera@moravia.go.cr)
- Sobre el depósito del beneficio de becas, comunicarse con la Tesorería Municipal al 4060-2224 o escribir al correo [dmontero@moravia.go.cr](mailto:dmontero@moravia.go.cr)