



MUNICIPALIDAD DE MORAVIA

Acta Extraordinaria 111, 22 de octubre de 2014

FOLIO 1 EXTRAORDINARIA NÚMERO 111

CELEBRADA POR EL CONCEJO MUNICIPAL DE MORAVIA EN EL SALÓN DE SESIONES, EL 22 DE OCTUBRE DEL 2014 A LAS DIECINUEVE HORAS

Asistencia a Sesión:

REGIDORES PROPIETARIOS

Mauricio Quirós León **Presidente**

Grisel Picado Arias **Vicepresidente**

Roberto Zoch Gutiérrez

Ronald Antonio Arias Esquivel

Jorge Arturo Obando Toruño

Cindy Quesada Hernández **Ausente c/ permiso**

María de los A. Rodríguez Araya

SINDICOS PROPIETARIOS

Grettel Cabrera Garita **Ausente**

Luis Enrique Padilla Quirós

Á. Mayela Flores Villalobos

Asisten también:

Sr. Juan Pablo Hernández Cortés, Alcalde

Bach. Marisol Calvo Sánchez, Secretaria del Concejo Municipal

REGIDORES SUPLENTE

Sarita Chacón Retana

Landy León Casco

Sonia Altamirano Taylor

Alcides Mora Díaz

María Julia Loría Núñez **Propiedad**

Efraín Mora Gutiérrez **Propiedad**

Luis A. Vega Montero

SINDICOS SUPLENTE

Francisco Alpízar Arias **Propiedad**

Damaris M. Díaz Siles **Ausente**

Mario Guzmán Zumbado

AGENDA

I. APROBACION DE LA AGENDA

II. AUDIENCIA CON EL SR. ROLANDO VARGAS DE K Y M LATINOAMERICA, PRESENTACION DEL SISTEMA SIGUELO

ARTÍCULO PRIMERO: Aprobación de la agenda

➤ **POR UNANIMIDAD** se aprueba el orden del día.

ARTÍCULO SEGUNDO: AUDIENCIA CON EL SR. ROLANDO VARGAS DE K Y M LATINOAMERICA, PRESENTACION DEL SISTEMA SIGUELO

EL SEÑOR ROLANDO VARGAS: Buenas noches, gracias por la oportunidad. Les traemos un sistema que procura modernizar la institución con tecnología de avanzada, software que agilice todos los procesos internos de la Municipalidad, donde cada actividad tiene un seguimiento. Marca un acuerdo, se aprueba y se dirige al área responsable con los subalternos. Es un sistema corporativo, donde todas las áreas de la Municipalidad lo pueden usar, sin importar la cantidad de usuarios.

EL SEÑOR KENNETH GÓMEZ: Buenas noches estimados miembros del Concejo. Esta aplicación ya está en algunas municipalidades funcionando. La idea es buscar agilizar los trámites. Para la secretaría, ustedes que tienen una gran colaboradora, se dan cuenta de la cantidad de trabajo que representa para esa persona con los acuerdos y darles seguimiento, darles respuesta y cuándo van a resolver. Por el otro lado, viene la otra parte que es pesada que le toca a la Alcaldía que tiene que resolver en tiempo y forma, pero ahí no se queda el asunto, también viene Auditoría para dar seguimiento a las recomendaciones. El sistema automatiza todo el proceso. El sistema está hecho para que aquella línea delgada que se llama coadministración no pase. Es una aplicación web. Voy a empezar con lo más básico que es el tema de lo que hacen ustedes como Concejo, los acuerdos que toman y le llegan a Marisol. Todos los usuarios de la Municipalidad tendrían un usuario y una contraseña, hay roles de coordinador y de administrador. Los administradores van a ser las jefaturas. En el caso de los acuerdos, cuando ella pase los acuerdos a la Alcaldía, ella podría saber qué proceso se está llevando a cabo. El sistema tiene una particularidad. Los seguimientos tienen recordatorios automáticos con los plazos. Normalmente si se aprueban varios acuerdos a la semana, esos temas se le están recordando al Alcalde permanentemente. Lo mismo sucede con el Alcalde hacia abajo. Ya el Alcalde no tiene que estar verificando. Hay una particularidad, se las voy a mencionar. En los escritorios lo que hay son documentos virtuales. Esto evita que se traspapelen documentos. Esto vuelve muy eficiente el proceso municipal. El archivo físico se vuelve a veces inmanejable. Todos nos creemos abogados o jueces. El sistema permite que se programe de manera semanal, mensual, quincenal, trimestral, etc. Esto no se trata de minimizar la actividad de la gente, sino facilitarla. Se puede trabajar de acuerdo a la ley. También tiene la forma manual o automática. Una particularidad de este sistema es



MUNICIPALIDAD DE MORAVIA

Acta Extraordinaria 111, 22 de octubre de 2014

- FOLIO 2-

que todo se trabaja en la misma pantalla. Esto permite darle seguimiento a los acuerdos. De todos los acuerdos se puede ver los aprobados, los pendientes. También salen reportes, puede ser de catastro, patentes, etcétera. Se asignan siglas a cada departamento. Agiliza el proceso, la manipulación de la información es libre. El sistema básicamente es eso un control de seguimiento, donde nadie se puede mezclar, agiliza mucho el proceso, la manipulación de la documentación es fiel, tenemos la tendencia de que todo se quiere en original, ni somos abogados ni somos jueces, conozco casos donde se han perdido los expedientes. ¿Por dónde entra la plata y por dónde sale? Por Tesorería, es un departamento de los más cuidados que hay que tener. Este sistema Flores, lo utiliza para regular las compras; por ejemplo al señor Alcalde, llega el momento en que una unidad requirente para la compra de un equipo, y tiene que andar preguntando ¿ya salió la compra? ¿Ya está el cartel? ¿Ya hicieron las cotizaciones? No, es que está en Tesorería, no es que lo tiene el Alcalde para firmas; la unidad requirente le da un clip y se dan cuenta de cómo va el proceso, y no se trata de hacer el trabajo al otro, así estamos informados de que es lo que está pasando, todo se lleva ordenado que no tienen que andar preguntando al proveedor, ni él dice “llámeme más tarde para ver dónde está el expediente. Curridabat tardaba hasta cuarenta días con una patente, ahora están durando doce días, claro ellos tienen años de estar digitalizando; esos son procesos que se deben ir buscando.

REGIDOR ARIAS ESQUIVEL: se dice que en cada departamento hay que aplicar un código o una clave para tener acceso.

SR. KENNETH GOMEZ: casa usuario deja un registro de lo que hace.

REGIDOR ARIAS ESQUIVEL: ok; ahora por ejemplo yo estoy en Catastro pero por esas cosas de la vida tengo el código o la clave de la secretaria del Concejo. Entonces como se maneja.

SR. KENNETH GOMEZ: las claves las maneja Alonso Cascante, hay un lugar donde se ven todos los usuarios y lo que han consultado. Es una práctica mala la que tienen algunos funcionarios y nadie está exento a eso, es como dar la tarjeta del Banco con el pin, porque todo lo que pase con la clave uno es responsable. No se debe prestar la clave, todo en el sistema queda registrado, cuál usuario lo hizo y desde qué máquina. Cada máquina tiene un IB, que es la dirección donde está localizada la máquina.

REGIDOR MORA DIAZ: el sistema es importantísimo, usted ha mencionado documentos ordinarios, pero por ejemplo los acuerdos son apelables, o bien en Catastro que se emiten criterios apelables como es un avalúo, que viene al Concejo y luego se traslada a una comisión, o bien una licencia, que en ambos casos tienen un término, y son trasladadas por diferentes áreas. Otro caso que se da es con los vetos, cuando llega alguna resolución tiene cinco o tres días para apelarse. De acuerdo con el asunto tiene que ser conocido donde corresponda Alcaldía, Concejo Municipal, es importante ese control; si una resolución judicial quedé firme sin apelarse ahí quedó.

SR. KENNETH GOMEZ: muy probablemente todos tengan un plazo parecido. Bueno el sistema tiene recordatorio automático; pero es importante tener en cuenta que el periodo de caducidad es muy corto, por ejemplo cuando vamos a resolver alguna situación donde tenemos diez días, qué es lo que pasa a veces en la propia Alcaldía, se le echa la culpa al Alcalde, a mí me lo mandaron un día después, ya me quedan nueve, yo me tomo tres días para leerlo, se lo mando al Alcalde en el día seis, pero él no tiene solo ese caso, está en la dirección de todo, pero no puede estar en encima de todos. El sistema se programa y estaría recordando constantemente, y se puede ver que quien tenía que resolver fue notificado doscientas veces. Se ha dado situaciones que se pierde el juicio y hay que pagar millones, porque una notificación de la Alcaldía fue mal ejecutada, se quedó ahí y se pasaron los días. Si lo ponemos sistematizado y en los departamentos claves que manejan este tipo de documentos, logran ustedes conseguir un escáner y digitalizar expedientes, son de las cosas que deben ir paso a paso. Básicamente don Alcides el sistema se parametriza para que recuerde si es necesario cada hora, y dejan de llegar cuando se indique que está finalizado.

REGIDOR ZOCH GUTIERREZ: el sistema es software serving o ¿cómo está programado?



MUNICIPALIDAD DE MORAVIA

Acta Extraordinaria 111, 22 de octubre de 2014

- FOLIO 3-

SR. KENNETH GOMEZ: existen dos modalidades, hay una que estamos implementando y les voy a decir por qué, hay una municipalidad en la zona rural que necesita automatizarse, entonces hicimos un servicio leasing por actividad social de la empresa para ayudar a la empresa. La otra es corporativa, no hay límite de usuarios, es colocado dentro de los servidores de ustedes, en las bases de datos, no se cobra ni anualidades ni soporte, por un total de siete mil quinientos dólares aproximadamente. Se puede hacer un leasing por trescientos dólares mensuales hasta completar los siete mil quinientos dólares. Una opción es implementarlo en el servidor de ustedes o bien administrarlo desde el de nosotros. La ley de Contratación Administrativa les prohíbe hacer un contrato conmigo mayor a cuatro años, este proceso de licitación podría llegar a un impás. Entonces el proceso puede ser por leasing hasta los cuatro años.

REGIDOR ZOCH GUTIERREZ: ¿Qué tan escalable es el sistema? ¿Y en cuanto a los servidores que se requieren?

SR. KENNETH GOMEZ: ustedes tienen Windows 7, casi que todos los equipos, eso ahorita está trabajando en Windows 2012 con office 2011; muy probablemente ustedes cambien plataforma el próximo año porque el Windows 7 termina en el 2016. Este software trabaja con Oracle, cualquier tipo de herramienta open; o bien adaptarnos como en otros casos. Los servidores pues ustedes tienen de doble núcleo.

REGIDORA LORIA NUÑEZ: ¿Cuál es el costo del programa?

SR. KENNETH GOMEZ: siete mil quinientos dólares.

REGIDORA LORIA NUÑEZ: ¿ustedes dan servicio de mantenimiento? ¿De soporte? ¿Cuál es el costo?

SR. KENNETH GOMEZ: si usted no cambia de plataforma no ocupa mantenimiento. Si falla el sistema por "a" o por "b", yo estoy obligado a venir a resolver el problema, porque el sistema se coloca para que no falle, ya está más que probado. Se da soporte vía telefónica, virtual o presencia física, por si tuvieran alguna duda, a cualquier usuario, porque se capacita a todo el personal; yo los visito, mi negocio no está en cobrar soporte mi negocio es la recomendación. Lo que si se cobra es cuando se requiere añadir algo al sistema e incluso aún así, nos sentamos a analizarlo. Si cobro soporte es porque tengo temor de que la aplicación va a fallar, mi negocio no es venir todos los días.

REGIDORA LORIA NUÑEZ: muchas gracias.

PRESIDENTE QUIROS L EON: don Kenneth muchas gracias, sería que estudien la posibilidad con el señor Alcalde. Si me parece un sistema muy interesante y de ayuda no solo a la secretaría del Concejo Municipal, sino a toda el área administrativa.

SR. KENNETH GOMEZ: es increíble la cantidad de papel que se reduce y el ahorro.

PRESIDENTE QUIROS L EON: es muy importante contemplarlo, sería que lo analice la parte de la Administración. Le agradecemos su tiempo y el haber pensado en nuestra municipalidad. Voy a finalizar la sesión pero les pido que nos quedemos y hagamos un minuto de silencio por la mamá de don Mario, que falleció el día de ayer.

AL SER LAS VEINTE HORAS CON DOS MINUTOS EL SEÑOR PRESIDENTE QUIROS LEON LEVANTA LA SESIÓN.-

Mauricio Quirós León
PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL

Marisol Calvo Sánchez
SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL